

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29»
427628, Удмуртская республика, г.Глазов, ул.Толстого, 39,т.8 (341-41) 7-36-42
электронный адрес:radugads29@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№22-од

Об организации питания и назначения ответственных лиц в МБДОУ д/с № 29

В целях обеспечения полноценного питания детей, на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20, а также осуществления контроля по данному вопросу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с правилами и нормами СП 2.4.3648-20, примерного 10-ти дневного меню, утвержденного заведующим МБДОУ д/с № 29.
2. Возложить ответственность за организацию питания детей в МБДОУ на медсестру БУЗ УР «Глазовская межрайонная больница МЗ УР» Ельцову Наталью Николаевну
Срок: 09.01.2024 – 08.01.2025г.г.
3. Ответственным за планирование закупок продуктов питания в соответствии с нормами и примерным 10-ти дневным меню, своевременное составление первичных заявок и направление их в соответствующие инстанции для проведения совместных торгов; своевременное составление документации (мониторинга, обоснования и др.) при закупках у единственного поставщика продуктов питания, способом запроса котировок, аукционов, конкурсов является специалист по закупкам УО Администрации г.Глазова.
4. Возложить ответственность на заведующего складом Балтачеву Ильдию Фанильевну за:
 - 4.1. приемку продуктов питания в части соответствия поставленного товара с накладной, соблюдением всех санитарных требований к транспортировке, контроль санитарного состояния автотранспорта, спецодежды экспедиторов, контроль сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
 - 4.2. хранение продуктов питания в соответствии с СП 2.4.3648-20;
 - 4.3. ведение журнала бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов по приложению 5 к СП 2.4.3648-20;
 - 4.4. составление меню в соответствии с примерным 10-ти дневным меню;
 - 4.5. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;Срок: 09.01.2024 – 08.01.2025 г.г.
5. Ответственный за проведение внутренней экспертизы товара в соответствии со ст. 41,58,94 ФЗ-44, СП 2.4.3648-20 назначить Балтачеву Ильдию Фанильевну (или лицу, его заменяющему на период ее отсутствия проводить органолептическую оценку товара (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус); контроль целостности упаковки.
Срок: 09.01.2024 – 08.01.2025 г.г.
6. Медицинская сестра БУЗ УР «Глазовская межрайонная больница МЗ УР» Ельцова Наталья Николаевна несет ответственность за:
 - 6.1. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при медицинских показаниях;
 - 6.2. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 6.3. ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

- 6.4. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 6.5. снятие пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции МБДОУ д/с № 29», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
 - 6.6. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - 6.7. осмотр работников кухни на наличие гнойничковых заболеваний кожи, осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний, регистрация результата осмотра в «Журнале здоровья»;
 - 6.8. гигиеническое обучение и воспитание;
 - 6.9. работа с родителями, детьми, персоналом учреждения по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений.
- 09.01.2024 – 08.01.2025 г.г.

7. Создать бракеражную комиссию для проведения приемочного контроля готовой пищи в составе заведующего МБДОУ д/с № 29 Мордвиной Светланы Леонидовны (Тороповой Елизаветы Артемьевны - старший воспитатель на период исполнения обязанности заведующего или в период его отсутствия), медсестры Ельцовой Натальи Николаевны; (одна из них),поваров Волковой Марии Михайловны, Колупаевой Яны Рафисовны, Аитовой Любви Викторовны (согласно рабочей смены).

Срок: 09.01.2024 – 08.01.2025 г.г.

8.Возложить ответственность на заместителя заведующего по хозяйственной части Воликову Алену Юрьевну за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

Срок: 09.01.2024 – 08.01.2025 г.г.

9.Возложить ответственность на поваров Волкову Марию Михайловну, Колупаеву Яну Рафисовну, Аитову Любовь Викторовну:

- 9.1. за ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 9.2. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - 9.3. правильное выполнение технологии приготовления блюд;
 - 9.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 9.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 30- минут для изделий из фарша и не 2-х часов для остальных блюд с момента окончания технологического процесса);
 - 9.6. выдачу готовой продукции в группы по утвержденному графику;
 - 9.7. предоставление контрольного блюда (для групп с1-3 лет и групп с 3-7 лет);
 - 9.8. соблюдение личной гигиены.
10. Возложить ответственность на подсобных рабочих Демину Ларису Александровну, Тугбаеву Наталью Александровну.
- 10.1 по соблюдению режима уборки на пищеблоке;
 - 10.2. соблюдение инструкции по мытью посуды и обработке инвентаря на пищеблоке.

Срок: 09.01.2024 – 08.01.2025 г.г.

11. Возложить ответственность на воспитателей за:

- 11.1. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню детям;
- 11.2. обеспечение приема пищи детьми в соответствии с режимом дня;
- 11.3. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 11.4. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 11.5 контроль за организацией питьевого режима в группах и на прогулочных площадках в летнее время, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

Срок: 09.01.2024 – 08.01.2025 г.г.

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №29: _____ (С.Л.Мордвина)

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.	Абашева Альбина Азатовна	Помощник воспитателя		
2.	Абашева Валерия Магсумовна	Помощник воспитателя		
3.	Аитова Любовь Викторовна	Повар		
4.	Алексеева Елена Ювенальевна	Помощник воспитателя		
5.	Бабинцева Дарья Михайловна	Воспитатель		
6.	Балтачева Ильдия Фанильевна	Зав.складом		
7.	Беккер Татьяна Сергеевна	Воспитатель		
8.	Борисова Екатерина Алексеевна	Воспитатель		
9.	Бузанакова Татьяна Николаевна	Музыкальный руководитель		
10.	Бузмакова Александра Владимировна	Помощник воспитателя		
11.	Булдакова Вероника Минсуровна	Воспитатель		
12.	Васицева Елена Александровна	Воспитатель		
13.	Ведерникова Софья Васильевна	Помощник воспитателя		
14.	Ведерникова Светлана Павловна	Воспитатель		
15.	Веретенникова Людмила Витальевна	Воспитатель		
16.	Вершинина Ольга Захаровна	Помощник воспитателя		
17.	Воликова Алена Юрьевна	Зам.зав. по ХЧ		
18.	Волкова Мария Михайловна	Повар		
19.	Ворончихина Надежда Михайловна	Воспитатель		
20.	Главатских Татьяна Анатольевна	Воспитатель		
21.	Главатских Татьяна Борисовна	Воспитатель		
22.	Глухова Оксана Александровна	Помощник воспитателя		
23.	Глушкова Ирина Федоровна	Воспитатель		
24.	Головина Саня Муллануровна	Воспитатель		
25.	Демина Лариса Александровна	Подсобный рабочий		
26.	Дмитриева Наталия Васильевна	Помощник воспитателя		
27.	Дорофеева Альфия Рафисовна	Воспитатель		
28.	Захарова Евгения Игоревна	Воспитатель		
29.	Зварыгина Снежана Сергеевна	Воспитатель		
30.	Золотарева Ульяна Сергеевна	Воспитатель		
31.	Ильина Ольга Николаевна	Помощник воспитателя		
32.	Камышева Надежда Леонидовна	Воспитатель		
33.	Касимова Гузель Нурулловна	Воспитатель		
34.	Колупаева Яна Рафисовна	Повар		
35.	Кондратьева Анастасия Александровна	Делопроизводитель		

36.	Корепанова Ольга Сергеевна	Помощник воспитателя		
37.	Ляпустина Валентина Леонидовна	Воспитатель		
38.	Малых Лариса Александровна	Помощник воспитателя		
39.	Москалюк Татьяна Аркадьевна	Машинист по стирке с/о		
40.	Наговицына Елена Сергеевна	Воспитатель		
41.	Николашина Лариса Николаевна	Музыкальный руководитель		
42.	Никитина Ирина Евгеньевна	Воспитатель		
43.	Одинцова Екатерина Олеговна	Кастелянша		
44.	Очилова Татьяна Валерьевна	Помощник воспитателя		
45.	Поздеева Ирина Владимировна	Воспитатель		
46.	Рукавкова Елена Николаевна	Музыкальный руководитель		
47.	Сунцова Мария Александровна	Помощник воспитателя		
48.	Тищенко Екатерина Борисовна	Воспитатель		
49.	Торопова Елизавета Артемьевна	Старший воспитатель		
50.	Третьякова Вера Ивановна	Машинист по стирке		
51.	Третьякова Виктория Юрьевна	Воспитатель		
52.	Тугбаева Наталья Александровна	Подсобный рабочий		
53.	Федяева Ольга Владимировна	Воспитатель		
54.	Фефилова Светлана Анатольевна	Воспитатель		
55.	Федорова Ольга Алексеевна	Воспитатель		
56.	Фёдорова Мариана Юрьевна	Воспитатель		
57.	Чазова Елена Николаевна	Воспитатель		
58.	Черенева Мария Николаевна	Воспитатель		
59.	Щепина Наталия Эдуардовна	Учитель-логопед		
60.	Щепина Светлана Владимировна	Помощник воспитателя		
61.	Якимова Наталья Дмитриевна	Помощник воспитателя		
62.	Яковлева Ольга Ивановна	Инструктор по физкультуре на бассейн		