

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБДОУ д/с №29

Протокол №2 от 20.09.2021г.

С учетом мнения родительского комитета

МБДОУ д/с №29

Протокол №2 от 20.09.2021г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №29

_____ С.Л.Мордвина

« ____ » _____ 2021г

Основание - приказ № 107-од от 20.09.2021года по основной деятельности МБДОУ д/с №29

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБДОУ Д/С № 29**

г. Глазов, 2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее - МБДОУ д/с №29) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021;
- Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020г №373;
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16;
- Уставом МБДОУ д/с № 29 и локальными актами образовательной организации

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня обучающихся, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МБДОУ д/с №29, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ д/с №29.

1.4. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждаются заведующим МБДОУ д/с №29.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБДОУ д/с №29 их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дошкольного образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ д/с №29 в сети Интернет.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ д/с №29 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

- 2.1.** Режим работы и длительность пребывания в немобучающихся установлены Уставом МБДОУ д/с №29 - с 07.00ч. до 19.00ч; группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.2.** Родители (законные представители) должны помнить о том, что своевременный приход детей в МБДОУ д/с №29 – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательной деятельности:
- 2.2.1.** Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 часов.
- 2.2.1.** Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с записью в журнале, проводят изометрию. Если родители (законные представители) привели ребенка после 09.00 часов, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории МБДОУ д/с №29.
- 2.2.2.** После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.
- 2.2.3.** Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МБДОУ д/с №29, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.2.4.** О невозможности прихода ребенка в МБДОУ д/с №29 по любой причине необходимо позвонить до 10.00 по телефону 8 (34141) 7-36-42 или связаться с группой по мобильному телефону, сообщить причину воспитателю и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ д/с №29 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.2.5.** Накануне прихода ребенка в МБДОУ д/с №29 после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДОУ накануне или до 8.30 текущего дня.
- 2.2.6.** Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.2.7.** Запрещается забирать воспитанника, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.
- 2.2.8.** Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили в договоре.
- 2.2.9.** В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на воспитателей.

- 2.2.10. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из группы и МБДОУ д/с №29 перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОУ.
- 2.2.11. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОУ.
- 2.2.12. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.2.13. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.
- 2.2.14. Категорически запрещен приход ребёнка в МБДОУ д/с №29 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 2.2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы в помещении и территории ДОУ, если они не являются собственностью ДОУ.

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Основу режима МБДОУ д/с №29 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Режим скорректирован с учётом работы МБДОУ д/с №29, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с требованиями СанПин.
- 3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.4. Распорядок дня в МБДОУ д/с №29 включает разные виды деятельности детей и отражен в циклограммах образовательной деятельности в группах.
- 3.5. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка, руководствуясь следующим ориентиром:
- максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной группах – трёх занятий; их продолжительность:
 - в группе раннего возраста – не более 10 минут;
 - в младшей группе – не более 15 минут;
 - в средней группе – не более 20 минут;
 - в старшей группе – не более 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.
 - в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
 - перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.
 - занятия детей старшего возраста могут проводиться после дневного сна не чаще 2-3 раз в неделю не более 25-30 минут, если они носят статический характер и в дни с наиболее высокой работоспособностью детей;
 - занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон, их количество не должно превышать двух и продолжительность этих занятий не более 20-25 минут;
 - продолжительность учебного года и летнего оздоровительного периода – определяется в календарном графике на учебный год.

- 3.7. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования – при наличии), разработанной педагогическим коллективом и утверждённой заведующим. Данная программа определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
- 3.8. При организации режима пребывания детей в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряжённости, «потопливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 3.9. Необходимо в течение дня обеспечить баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, а остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.
- 3.10. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается заведующим ДОУ в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.
- 3.13. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.14. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся, разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (ППк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
- 3.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) в свободное от образовательной деятельности время. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

- 4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, футбольном поле на территории ДОУ.
- 4.2 В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.
- 4.3 В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда погодные условия не позволяют организовать данный процесс (на основании СанПин).
- 4.4 При сложных погодных условиях решение о сокращении или отмене прогулки принимается по согласованию с заведующим.

4.5 Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам:

- в первую подгруппу включают медленно одевающихся детей, с низкими навыками самообслуживания;
- воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю;
- детей с ослабленным здоровьем выводят на прогулку со второй подгруппой, а заводят с первой подгруппой.

4.6 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.7 В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1 ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста. На основании рекомендаций врачей организуется коррекция питания.

5.2. Примерное десятидневное меню на осенне-зимний и весенний летний период утверждается заведующим и размещается на официальном сайте МБДОУ д/с №29.

5.3. Каждый продукт должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии установленными требованиями.

5.4. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.5. В родительском уголке каждой группы размещается информация:

- ежедневное меню основного питания на сутки по каждой возрастной группе с массой и калорийности порции.

5.6. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи; родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.7. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПин по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.8. По просьбе родителей (законных представителей), в исключительных случаях по уважительной причине, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.9. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания.

5.10. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

5.11. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах в послеобеденное время.

6.2 Длительность дневного сна:

Возраст ребёнка	Продолжительность сна в сутки	Количество дневного сна
От 1 года до 1,5 лет	12,5 часов	2 раза до 3,5 часа
От 1,5 лет до 3 лет	12,5 часов	1 раз не менее 3 часов
От 3 лет до 7 лет	12 часов	1 раз 2,5 часа

6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

6.6 После подъёма детей в спальня комнате проводится влажная уборка.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с установленными требованиями.

7.3 ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, наркотическое опьянение, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка; немедленно позвонить в полицию, если нет иного выхода.

7.5 Выход детей за территорию ДОУ допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.6 Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.7 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

7.8 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

7.9 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории, сообщать руководству ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.10 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

7.11 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

- 7.12 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.13 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
- 7.14 Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.15 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет.
- 7.16 Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.17 В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет дежурный, который записывает данные посетителей по представленному ему документу в специальный Журнал.
- 7.18 В ДОУ запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения, музыкальный и спортивный зал в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях ДОУ;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях ДОУ;
 - въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 7.19 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.
- 7.20 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным проезд к воротам ДОУ для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 8.1 Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2 При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и

поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

- 8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.
- 8.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДОО.
- 8.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале здоровья» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОО. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОО. Заведующий ДОО обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 8.7 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в ДОО до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 8.8 В качестве моющего средства в ДОО используется мыльно-содовый раствор. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья детей.
- 8.9 Для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек используются воздушные и моющие пылесосы или выхлопывание их на специально отведённом месте территории ДОО.
- 8.10 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников:
- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
 - одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии; по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
 - при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО, при наличии угрозы здоровью ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.11 При получении ребёнком травмы в ДОО во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с

заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

- 8.12 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ДОО подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОО ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей. Ребёнка принимают в ДОО после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОО проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.13 После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.
- 8.14 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОО.
- 8.15 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОО, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.16 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОО.
- 8.17 В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.18 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОО профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 8.19 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.20 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

- 8.21 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.22 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.23 Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.24 В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.
- 8.25 При переводе ребенка из другого ДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выживания;
 - последнее посещение ДОУ;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - подпись лица выдавшего карту.
- 8.26 Посещение ДОУ детьми, перенёвшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.
- 8.27 Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (рециркуляторами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы ДОУ.
- 8.28 При использовании дополнительных помещений для организации образовательной деятельности после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств и используются переносные и стационарные рециркуляторы для дезинфекции воздушной среды.
- 8.29 Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.
- 8.30 Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей.
- 8.31 Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются и отдыхают дети, и проводится процедура согласно нормам:
- сквозное - минимум два раза в день по 30 минут при отсутствии детей; заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
 - одностороннее – в жаркую, сухую погоду возможно в присутствии детей.
- 8.32 Влажность воздуха в групповых помещениях не должна подниматься выше 60% но не может быть ниже 40%.
- 8.33 Температура воздуха в помещениях группы допускается с показателями:
- игровая - в пределах 21*-24*, самая оптимальная – 24*;
 - спальная - в рамках 18*-22*, но лучше всего – 22*.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 9.1 Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов; чистой, лёгкой, красивой, яркой, соответствующей сезону, без посторонних

запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы.

9.3 Воспитанник должен быть чисто умыт; иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.4 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.5 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть лёгким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

9.6 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.7 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.8 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном

мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

- 9.9 Перед тем как вести ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 10.1 Воспитанники имеют право на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 10.1.1 защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- 10.1.2 бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- 10.1.3 проявление индивидуальных особенностей;
- 10.1.4 пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.1.5 перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;
- 10.1.6 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.1.7 поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.1.8 комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.1.9 индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- 10.1.10 воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- 10.1.11 педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 11.1 Поощрения и дисциплинарное воздействие:
- 11.1.1 меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;
- 11.1.2 дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается;

- 11.1.3 поощрения воспитанников ДОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;
- 11.1.4 меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями);
- 11.1.5 к мерам воздействия относятся:
- индивидуальные беседы;
 - замечание;
 - приглашение на заседание совета родителей группы или ДОО;
 - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 12.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.
- 12.2. В целях материальной поддержки воспитанников родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и составляет:
- 20% среднего размера родительской платы на первого ребёнка;
 - 50% среднего размера родительской платы на второго ребёнка;
 - 70% среднего размера родительской платы на третьего ребёнка и последующих детей.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.
- 12.3. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования Лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другое ДОО, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

13. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

- 13.1. Работники ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.
- 13.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.
- 13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОО;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления ДОО;
 - вносить предложения по работе с воспитанниками;
 - повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании и образовании ребёнка;
 - на справедливое решение конфликтов.

- 13.4 Родители (законные представители) ребёнка обязаны соблюдать Положение о Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания, участвовать вместе со своим ребёнком в различных мероприятиях, проводимых ДОУ, оказывать в посильной помощи воспитателям.
- 13.5. При возникновении у родителя (законно представителя) вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, следует: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к старшему воспитателю или заведующему.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.
- 14.2. В отношении работников ДОУ, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 14.3. Решения руководителя ДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
- 14.4. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.5. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 14.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.