

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 29

_____Ворончихина Н.М.
« ____ » _____ 2021г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 29

_____С.Л.Мордвина
« ____ » _____ 2021г

ПРИНЯТО

на общем собрании

Протокол № 2 от 20.09 2021г.

С учетом мнения родительского комитета

МБДОУ д/с №29

Протокол №2 от 20.09.2021г

Основание - приказ № 107-од от 20.09.2021года по основной деятельности МБДОУ д/с №29

Положение о родительском комитете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №29»**

Г.Глазов, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 02.07.21г) и Уставом МБДОУ д/с № 29 (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления, создаваемым родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее – комитет) избирается сроком на 1 год.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Комитет не вправе действовать от имени Учреждения. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления образовательной организации.

1.6. Заведующий, члены коллегиальных органов управления Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

2. Цель и задачи родительского комитета

2.1. Основной целью Комитета является учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

2.2. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих мероприятий.

3. Функции комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению их прав и обязанностей;
- участвует в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) Учреждения;
- осуществляет проведение мониторинга деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- осуществляет защиту прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения, направленную на реализацию договора об образовании, а именно соблюдение прав и обязанностей Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3.1.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся (воспитанников) уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- в подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к образовательной деятельности, привитии им навыков труда.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для всестороннего развития личности;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.1.3. Контролирует совместно с администрацией организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.1.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации образовательной организации.

3.1.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.1.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления образовательной организации по вопросам проведения общих мероприятий.

4. Права комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие:

- в разработке локальных актов образовательной организации;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

Принимать меры по соблюдению обучающихся (воспитанников) и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов образовательной организации.

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Вносить предложения на рассмотрение администрации о поощрениях обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

Разрабатывать и принимать:

- Положение о родительском комитете;
- Положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- План работы комитета;
- Планы работы комиссий комитета.

Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их

деятельность.

Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создание и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращение полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав Комитета на добровольной основе входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения, по одному от каждой группы Учреждения, избираемых в Комитет ежегодно на родительском собрании каждой группы Учреждения в начале учебного года. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. Координацию деятельности Комитета осуществляет координатор – педагогический работник Учреждения, назначаемый заведующим Учреждения, либо сам заведующий Учреждения.

6.3. Органами управления Родительского комитета Учреждения являются: заседание Комитета, председатель Комитета. Председатель Комитета избирается на заседании Родительского комитета открытым голосованием.

- Высшим руководящим органом Комитета является заседание Комитета, созываемое не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Родительского комитета по мере необходимости или по требованию большинства членов Родительского комитета.
- Заседание вправе принимать решение при наличии не менее двух третей его состава.
- На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учреждения. Решение заседания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.
- На заседании при открытом голосовании сроком на 1 год большинством голосов выбираются председатель и секретарь.

6.3.1. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Комитета;
- обеспечивает посещаемость членами Комитета заседаний;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку заседаний;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений Комитета.

Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя

6.3.2. Секретарь Комитета осуществляет ведение протоколов его заседаний, организует подписание членами Комитета протокольных решений.

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по плану, который разрабатывается на первом заседании Комитета.

6.4.1. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывает председатель Комитета,

секретарь и присутствующие члены Комитета.

6.4.2. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета совместно с руководителем Учреждения.

6.4.3. Непосредственное выполнение решений Комитета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих заседаниях.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием групп по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

