

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ д/с №29
Протокол № 2 от 20.09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 29
_____ С.Л.Мордвина
« ____ » _____ 2021г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 29

_____ Ворончихина Н.М.
« ____ » _____ 2021г

Основание - приказ № 107-од от 20.09.2021года по основной деятельности МБДОУ д/с №29

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №29»**

Г.Глазов, 2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29» (далее - МБДОУ д/с №29)

1.2. Деятельность Педагогического совета педагогов организуется в соответствии с нормативно-правовыми документами различного уровня:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
- Федеральными государственными стандартами дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ N 1155 от 17 октября 2013 г);
- Письмом Министерства образования и науки № 08-249 от 28 февраля 2014 г. «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"
- Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020г №373;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом МБДОУ д/с № 29 и локальными актами образовательной организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ д/с №29, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, педагогические работники МБДОУ д/с №29. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя и коллегиальные органы управления. Лица, приглашенные на педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.5. Педагогический совет создается на весь срок работы МБДОУ д/с №29.

1.6. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ д/с №29 на совершенствование образовательного процесса;
- повышение уровня воспитательно - образовательной работы с детьми;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, достижений

педагогической науки

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ д/с №29 и т.д.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Согласовывает план работы МБДОУ д/с №29 на год.
- 3.2. Определяет направления деятельности МБДОУ д/с №29 на год.
- 3.3. Отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ д/с №29.
- 3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ д/с №29.
- 3.5. Рассматривает вопросы по направлению педагогических работников МБДОУ д/с №29 на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование.
- 3.6. Организует обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- 3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.
- 4.2. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.3. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.
- 4.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы МБДОУ д/с №29. В случае необходимости педагогический совет может проводиться внепланово.
- 4.7. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет руководитель МБДОУ д/с №29 и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 5.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 5.2. Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

